

Руководство пользователя Диск #CloudMTS

Сервис для обмена и хранения файлов

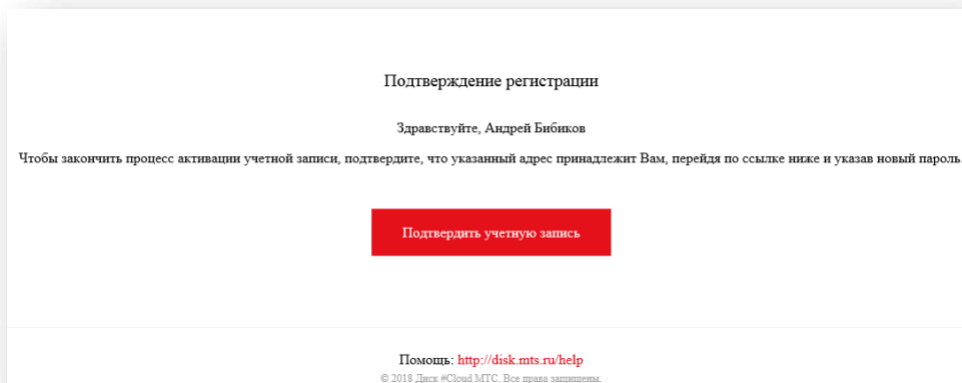
<https://cloud.mts.ru>

Версия от 16 январь 2018 года.

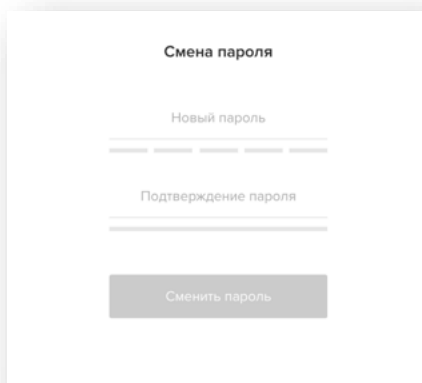
Начало работы

Активация учетной записи

После того, как администратор создал вашу учетную запись, на Ваш почтовый ящик придет письмо со ссылкой активации



- 1) Перейдите по ссылке в письме и подтвердите учетную запись.
Внимание! Ссылка на активацию учетной записи одноразовая и уникальная для каждого пользователя.
- 2) На открывшейся странице дважды введите пароль, который вы будете использовать для входа в сервис.
Пароль должен быть достаточно сложным, чтобы его не смогли подобрать злоумышленники. Цветовой индикатор под полем для ввода подскажет вам, соответствует ли пароль требованиям безопасности.



- 3) Нажмите на **Сменить пароль** для подтверждения. После нажатия на **Сменить пароль** ваша учетная запись будет активирована и вы попадете в личный кабинет.

Приложения для работы с файлами

Диск #CloudMTS – это кроссплатформенный сервис:

- **Web-сервис**
Вы можете зайти с любого компьютера через все популярные браузеры и просмотреть, загрузить или поделится файлами.
- **Приложение для Windows**
Установите приложение для Windows и получите дополнительные функции, такие как резервное копирование файлов с компьютера в облако и автоматическая синхронизация вашего облачного хранилища с обычной папкой на компьютере. Это позволит быстрее сохранять и использовать файлы, которые вы храните на Диске.
- **Мобильное приложение для Android**
Мобильное приложение позволяет вам принимать и делиться файлами с коллегами на лету: в метро или на обеде, когда доставать компьютер не очень удобно. Вы можете открыть фото, видео и другие рабочие документы прямо с телефона.

Приложения для iOS и Mac OS появятся в 2019 году.

Как зайти в веб приложение Диск

В целях безопасности мы выдаем каждой компании-клиенту свой собственный домен. Например:

company.disk.mts.ru, где *company* – уникальное название вашей компании. Это может быть сокращение, которые мы придумали для вас, чтобы адрес был красивее.

Вы можете использовать следующие браузеры для работы с диском:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Internet Explorer
- Safari

Мы гарантируем стабильную работу с последними версиями этих браузеров. Более старые версии мы также пытаемся поддерживать, но особо старые выпуски могут программно не поддерживать новые стандарты и функции. В целях безопасности и стабильности советуем вам вовремя обновлять браузер.

Как изменить пароль от учетной записи

Вы помните пароль, но хотите его изменить, то вам нужно:

- 1) Войдите под существующим логином и паролем в личный кабинет.
- 2) Перейдите в меню пользователя в правом верхнем углу и нажмите на поле **Профиль**.
- 3) Введите текущий пароль и дважды новый пароль. Далее нажмите **Сменить пароль**.

Профиль

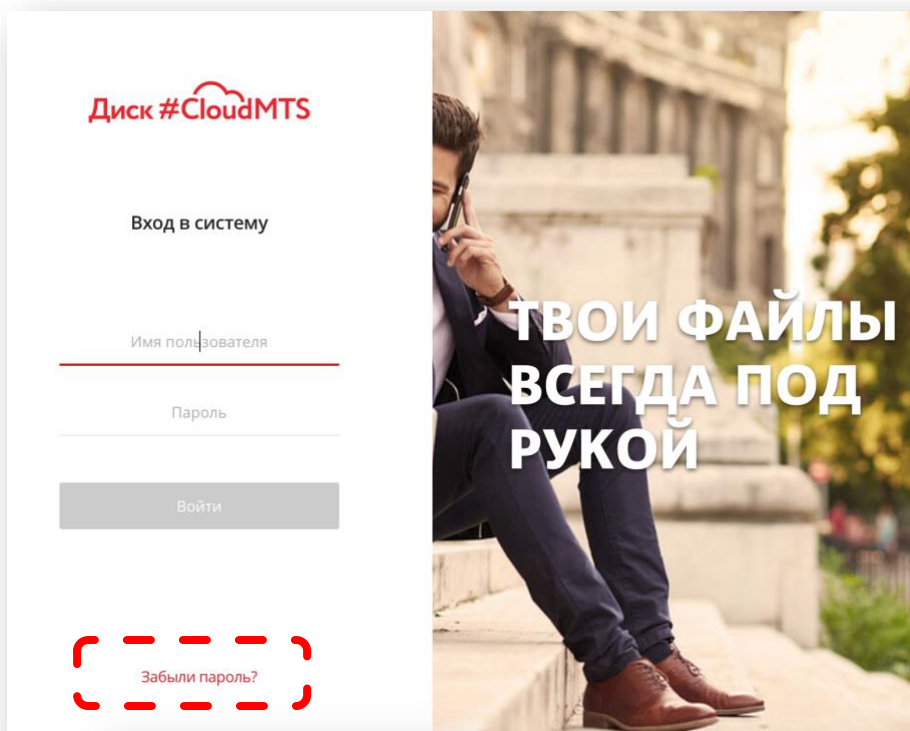
Евгений
Теляков
telesych@gmail.com
Русский
+7 915 387-16-17

Сменить пароль

Как сбросить пароль, если старый забыт

- 1) Если вы забыли пароль от учетной записи, то перейдите на страницу входа. Для каждой организации адрес разный, но в общем, он выглядит так:
company.disk.mts.ru, где *company* – уникальное название вашей компании

2) Нажмите на кнопку **Забыли пароль?** внизу страницы



3) На следующей странице введите email, с которым вы входили в сервис. После нажатия на кнопку **Отправить ссылку**, на ваш электронный адрес придёт сообщение со ссылкой на восстановление пароля. Перейдите по ней и введите новый пароль.

Работа с файлами в Диске

Одним из основных инструментов пользователя при работе с Диск #CloudMTS, является его Веб-кабинет на сервере. Практически все возможные действия вы можете производить через Веб-браузер – загрузка файлов, создание папок, предоставления доступа к ним.

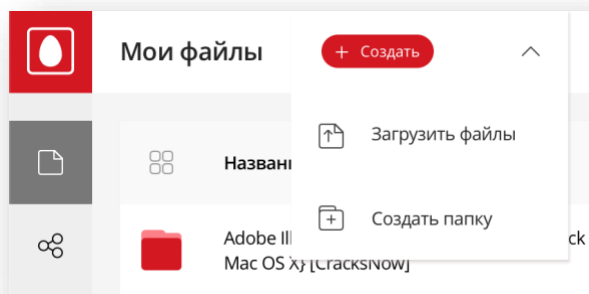
Обратите внимание, для редактирования файлов необходимо воспользоваться локальным клиентом.

Все изменения, внесенные в Веб-кабинете пользователя, отразятся на ваших локальных данных в папке Диск #CloudMTS (после синхронизации клиента), и наоборот. Например, если вы локально создадите новую папку, то после синхронизации она появится и в Веб-кабинете.

Как загрузить файл в Диск

Существует два способа загрузки файлов в Веб-кабинете.

- **Первый способ**
выберите один или несколько файлов на компьютере и перетяните выбранные файлы в рабочую область раздела «Мои файлы» в центре экрана Веб-кабинета (не все браузеры поддерживают drag'n'drop функцию)
- **Второй способ**
В личном кабинете перейдите в раздел мои файлы. Далее в левом верхнем углу страницы нажмите на Создать -> Загрузить файлы



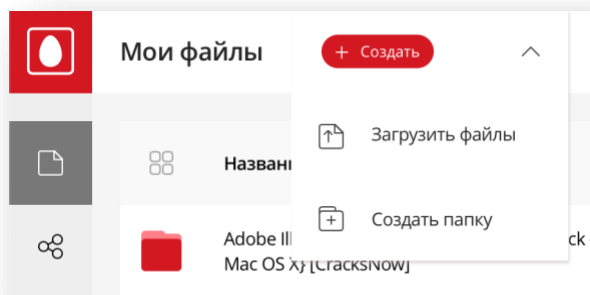
В рабочий кабинет также попадают файлы, которые вы поместите в папку «Диск #CloudMTS -> <ваш email> -> Мои файлы» на вашем компьютере (если у вас установлен локальный клиент Диск #CloudMTS)

Как скачать файлы с диска на компьютер

Перейдите в раздел **Мои файлы**, нажмите правой кнопкой мыши на файл и выберите **Скачать**. Файл будет скачан в папку, которая выбрана по умолчанию в вашем браузере.

Как создать новую папку в Диске

Для создания новой папки в Веб-кабинете выберите раздел **Мои файлы** и щелкните по кнопке **«Создать»** -> **«Создать папку»**. Папка появится в конце списка файлов. Промотайте вниз страницы, если все ваши файлы не отображаются на экране.



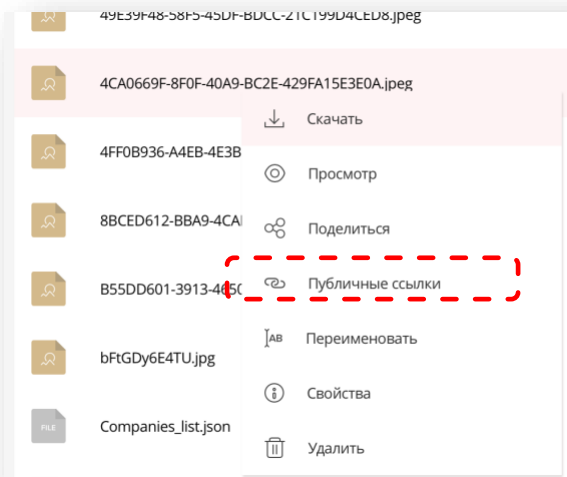
Как поделиться файлом с коллегами

Вы можете поделиться файлом с коллегами двумя способами:

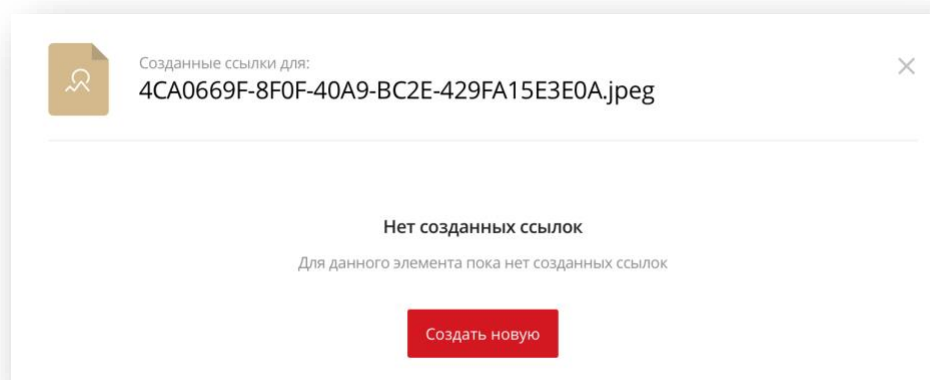
- **Отправить публичную ссылку**
Вы можете создать публичную ссылку для папки или файла и отправить её коллегам. В таком случае, вы можете поставить на неё пароль и срок действия. Такой способ удобен, если вы хотите скинуть файл людям, не являющимися сотрудниками вашей компании: подрядчики, сотрудники других компаний или команд.
- **Поделиться файлом внутри приложения**
Такой способ доступен только для вашей команды\компании. Человек, с которым вы хотите поделиться также должен иметь аккаунт в приложении Диск #CloudMTS. Это очень удобно, если вы хотите дать доступ к файлу конкретному сотруднику вашей организации. Это быстрее и проще, чем публичная ссылка.

Как создать публичную ссылку

- 1) Нажмите правой кнопкой по файлу или папке, которыми вы хотите поделиться и перейдите по **Публичные ссылки**



2) В новом окне будут отображены все ссылки, которые вы создавали ранее.



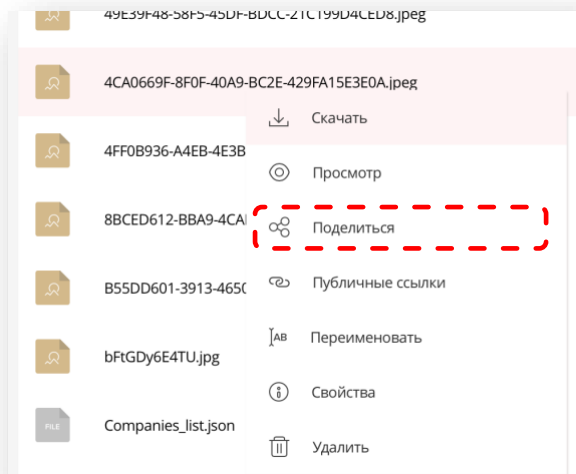
Чтобы создать новую нажмите на **Создать новую**

- 3) В новом окне укажите
 - Срок действия ссылки
 - Пароль, если нужно
 - Заметки, чтобы ваши коллеги понимали, что это за файл
- 4) Нажмите сохранить. Далее скопируйте ссылку и передайте пароль от ссылки (если нужно). Не оставляйте пароль от ссылки в открытых местах. Любой, у кого есть пароль и ссылка может просмотреть и скачать файл.

Как поделиться файлом внутри организации

Поделиться файлом внутри организации можно только с коллегами, у которых есть аккаунт в Диск #CloudMTS.

- 1) Нажмиет правой кнопкой на файл и выберите **Поделиться**.



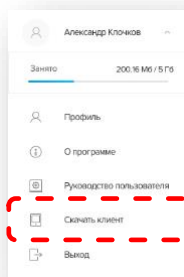
- 2) В новом окне начните вводить Имя, Фамилию или email коллеги. Если у данного человека есть аккаунт Диска, то он сразу появится в списке.
- 3) Нажмите на данного человека и выберите права доступа: чтение или редактирование. В обоих случаях, коллега сможет скачать файл, но загружать новые версии сможет только с правами правки.

Клиент для персонального компьютера Windows

Как скачать клиент для Windows

Войдите в личный кабинет через браузер используя свои данные для входа.

Нажмите на меню справа сверху страницы и далее на **Скачать клиент**.



На ваш компьютер будет скачен файл установки. Запустите его и следуйте шагам установщика.

Работа с клиентом Диск #CloudMTS для Windows

После запуска клиента на персональном компьютере под управлением Windows у пользователя появляется диалоговое окно (см. рис. 3.2.1)

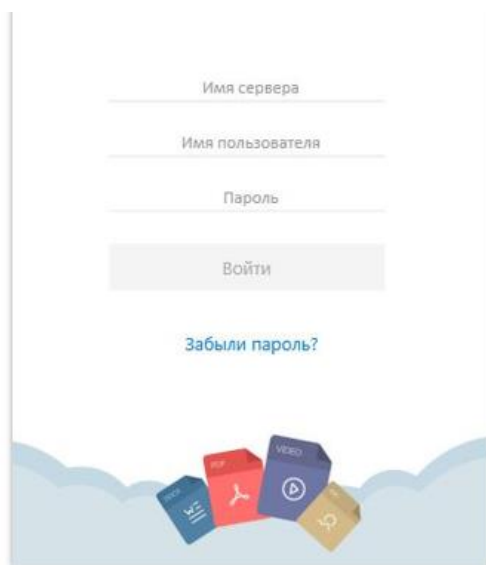
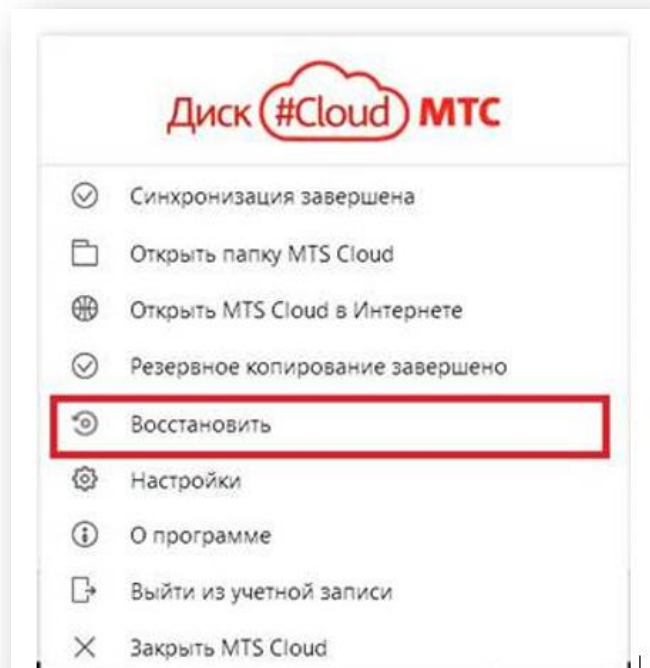


рис. 3.2.1

Для запуска клиента, пользователь в данном окне должен указать адрес сервера, с которым будет синхронизироваться клиент, адрес электронной почты учетной записи, к которой будут привязываться все устройства, и пароль, который пользователь указывает, перейдя по ссылке в приветственном письме.

В случае, если пользователь не помнит собственный пароль – он может нажать на кнопку «Забыли пароль?» внизу диалогового окна или обратиться к администратору.

После запуска клиента Диск #CloudMTS на персональном компьютере пользователя, в трее появляется иконка Диск #CloudMTS. При наведении на нее указателя появляется всплывающее меню



Пункты меню

Синхронизация

Пункт меню «Синхронизация» показывает текущий статус синхронизации, позволяет пользователю самостоятельно приостанавливать или запускать процесс синхронизации файлов и изменений с сервером.

Открыть папку Диск #CloudMTS

Пункт меню «Открыть папку Диск #CloudMTS» - открывает папку Диск #CloudMTS на локальном компьютере. В эту папку можно скопировать необходимую структуру папок. Работать и редактировать файлы нужно из этой папки, тогда каждое изменение и добавление файлов будет автоматически доступно на других устройствах.

Открыть Диск #CloudMTS в Интернете

Пункт меню «Открыть Диск #CloudMTS в Интернет» открывает через Веб-браузер страницу пользователя на сервере Диск #CloudMTS.

Резервное копирование

Показывает текущий статус резервного копирования, позволяет пользователю самостоятельно приостанавливать или запускать процесс резервного копирования.

Администратор может запретить выполнение резервного копирования или установить определенные условия выполнения. При установленном запрете пункт «Резервное копирование» в меню будет неактивен.

Настройки

Пункт меню «Настройки» переводит пользователя к окну с настройками

В окне настроек, есть три вкладки (см. рис. 3.2.3).

Вкладка «Резервное копирование» позволяет исключить из резервной копии файлы по типу, пути или размеру файла, а также включать в дополнительные папки.

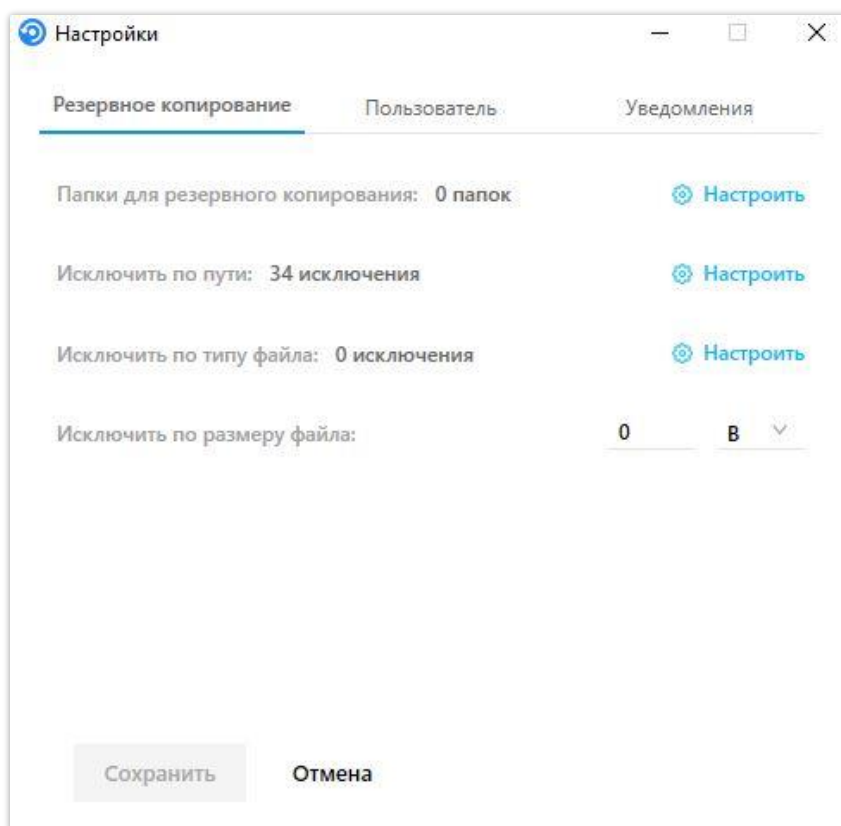
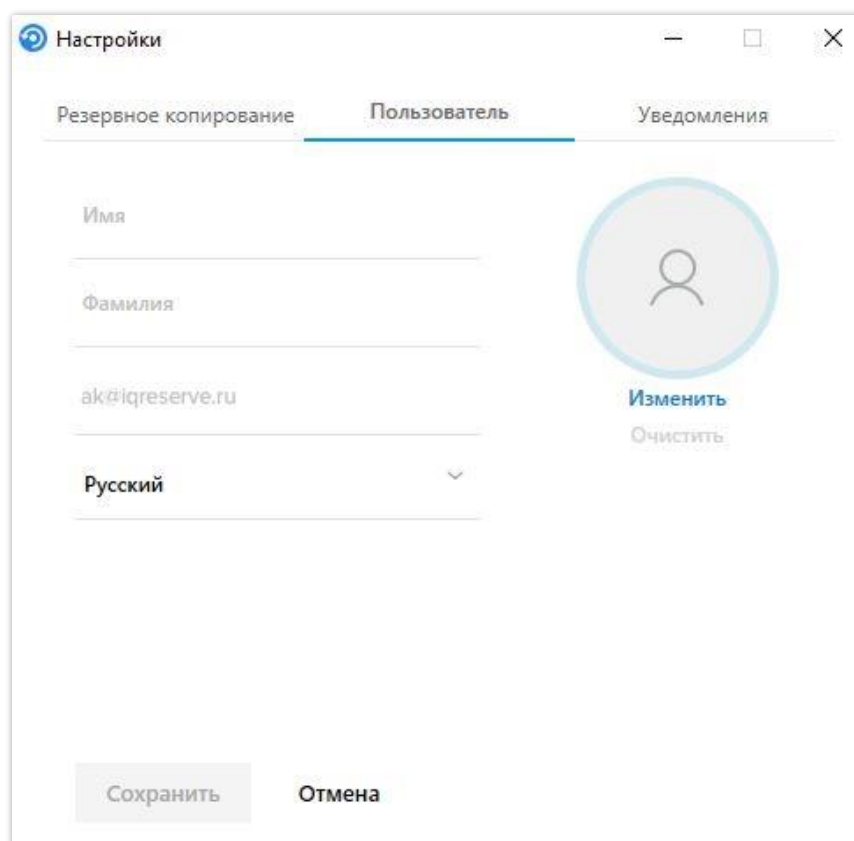


рис. 3.2.3

Вкладка «Пользователь» в окне настроек (см. рис. 3.2.4) позволяет пользователю изменить фотографию профиля, имя и фамилию, а также сменить язык приложения.



Вкладка «Уведомление» (см. рис. 3.2.5) отображает уведомление о выполнении синхронизации данных с сервером.

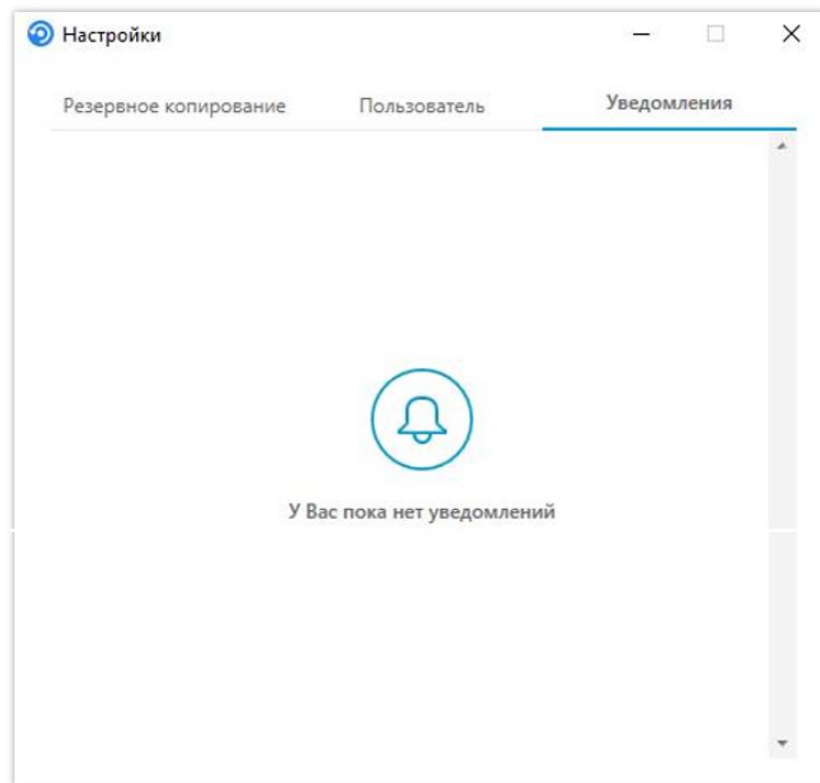


Рис. 3.2.5

О программе

Предоставляет информацию о текущей версии ПО Диск #CloudMTS и контакты службы поддержки

Выйти из учетной записи

Выгружает клиент Диск #CloudMTS и завершает его работу. При следующем входе потребуется аутентификация пользователя.

Закрывать Диск #CloudMTS

Приложение выполняет выход, однако при следующем входе не требует проверки аутентификации.

Резервное копирование

После установки клиента Диск #CloudMTS, в случае, если системный администратор разрешил резервное копирование, на сервере автоматически запустится резервное копирование данных с вашего персонального компьютера.

Этот процесс может занять некоторое время, зависящее от количества данных на вашем персональном компьютере, скорости передачи данных и ряда других параметров.

Резервное копирование автоматически начинается при установке клиента на устройство и его входе в систему. Т.е. для того, чтобы процесс создания резервной копии начался нужно:

- Установить клиент на устройство
- Войти в систему под своей учетной записью
- Резервное копирование идет и тогда, когда приложение свёрнуто.
- Резервирование прекращается, когда пользователь вышел из приложения.

После завершения полного резервного копирования Диск #CloudMTS будет пересылать только измененные файлы.

Настройка резервного копирования

По умолчанию резервное копирование настраивается администратором сервера Диск #CloudMTS и пользователь может даже не задумываться о данном процессе.

Однако в случае возникновения потребности исключить какие-то папки из резервного копирования (например, папки с личными файлами, папки с музыкой или фильмами и т.п.) пользователь может самостоятельно добавить их в исключения.

Делается это следующим образом:

- Выбираем пункт меню "Настройки"
- Появится диалоговое окно настроек. Нас интересует пункт "Резервное копирование». (см. рис. 3.2.3). Как видно из рисунка, у пользователя есть возможность исключить файлы по типу (расширению), по размеру файла или по пути к папке или файлу, а также включить определенные папки.

