

# Инструкция для администратора Диск #CloudMTS.

## СОДЕРЖАНИЕ:

0. [Введение](#)
1. [Что необходимо сделать для входа в интерфейс администратора?](#)  
[Первичная регистрация администратора](#)
2. [Как выглядит Web-интерфейс управления Клиентами сервиса Диск #CloudMTS?](#)  
[Дистрибутив клиентского приложения Диск #CloudMTS и инструкция по использованию](#)
3. [Добавление нового пользователя Диск #CloudMTS](#)
4. [Удаление/Блокировка/Разблокировка пользователя Диск #CloudMTS](#)
  - i. [Удаление пользователя](#)
  - ii. [Блокировка пользователя](#)
  - iii. [Разблокировка пользователя](#)
5. [Изменение профиля пользователя Диск #CloudMTS](#)
6. [Варианты настройки политик и квот для пользователя/ей Диск #CloudMTS](#)
  - a. [Настройка квот/политики для определенного пользователя](#)
  - b. [Настройка квот/политики для группы пользователей](#)
7. [Удаление/Блокировка/Разблокировка устройств пользователей](#)
  - i. [Блокировка устройства](#)
  - ii. [Разблокировка устройства](#)
  - iii. [Удаление устройства](#)

## **0. Введение.**

Данная инструкция предназначена исключительно для администраторов сервиса Диск #CloudMTS и позволяет произвести полноценные настройки данного сервиса для каждого пользователя.

Настройки включают в себя:

- добавление, удаление и изменение пользователей
- выбор роли пользователя
- блокировка, удаление устройств пользователя
- создание групп и подгрупп пользователей
- назначение индивидуальных и групповых политик для пользователей (в том числе изменение квот)

## **1. Что необходимо сделать для входа в интерфейс администратора?**

При подключении услуги вам было направлено письмо с данными доступа.

В целях безопасности мы выдаем каждой компании-клиенту свой собственный сабдомен.

**Например:** `cloudmts.disk.mts.ru` для площадки в Москве или `cloudmts.vld.disk.mts.ru` для

площадки во Владивостоке  
где **cloudmts** – уникальное название вашей компании. Это может быть сокращение,  
которые мы придумали для вас.

Первичная регистрация администратора:

Для первичной регистрации администратора в сервисе **Диск #CloudMTS** необходимо  
перейти по присланной ссылке (в нашем примере это  
**<https://cloudmts.disk.mts.ru/backend>**)

**Примечание:** Доступ по ссылке к панели администратора для площадки Москвы  
**<https://cloudmts.disk.mts.ru/backend>** (**<https://cloudmts.vld.disk.mts.ru/backend>** для  
площадки Владивостока) предназначен только для администрирования пользователей.

В первый раз необходимо в качестве логина указать свой E-mail и создать свой пароль.  
Ниже показан пример:

## Настройка Системы

Пожалуйста, создайте первый аккаунт пользователя

Почта

Пароль

Подтверждение пароля

Создать пользователя

Необходимо указывать действительный адрес почты, так как при необходимости восстановления пароля ссылка для восстановления будет отправлена на данный адрес.

Учётную запись администратора сервиса Диск #CloudMTS категорически запрещается удалять! В противном случае доступ всех пользователей к сервису будет прекращен.

## 2. Как выглядит Web-интерфейс управления Клиентами сервиса Диск #CloudMTS?

## Пользователи

Пользователи 1 / 10  
Данные 0 байт / 1000 Гб

Поиск

Новая группа | Новая подгруппа

#Cloud-MTS

Пользователи | Настройки группы

Поиск пользователей

Все | Активные | Заблокированные | Неподтвержденные

Почта	Имя	Фамилия	Роль	Без версий	С верс
<input type="checkbox"/>	amts-test.site		Администратор...	0.00 Gb	0.00 Gb

Дистрибутив клиентского приложения Диск #CloudMTS и инструкция по использованию:

Ссылка для скачивания и инструкцию для пользователя можно найти по [данной ссылке](#).

### 3. Добавление нового пользователя Диск #CloudMTS.

Для заведения/добавления нового пользователя необходимо:

- Нажать кнопку добавления в разделе **Пользователи** как показано ниже

## Пользователи

Поиск

Новая группа | Новая подгруппа

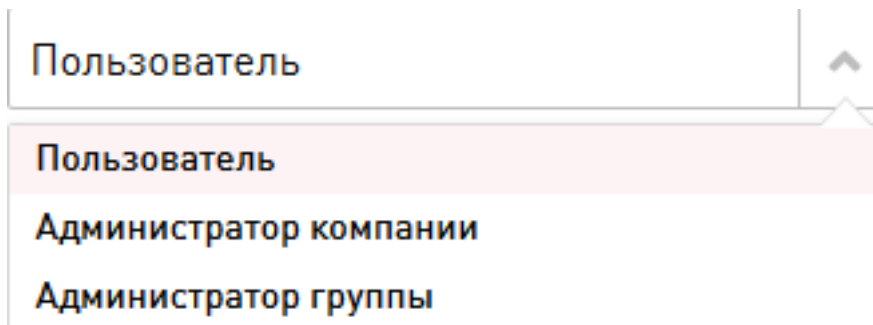
#Cloud-MTS

Пользователи

b. В открывшемся меню заполнить поля


- Указать почту пользователя (поле является обязательным, в нашем примере это **user@mts-test.site**)
- Указать имя пользователя
- Указать фамилию пользователя
- Указать контактный телефон пользователя
- Назначить роль пользователя


В раскрывающемся списке строки **Роль** вам доступны следующие варианты



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a text input field containing the word "Пользователь". Below this field is a dropdown menu that is currently open, displaying three options: "Пользователь", "Администратор компании", and "Администратор группы". The first option, "Пользователь", is highlighted with a light pink background. The dropdown menu has a small upward-pointing arrow icon on its right side.

## СОЗДАТЬ НОВЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Почта	<input type="text" value="@mts-test.site"/>
Имя	<input type="text" value="Александр"/>
Фамилия	<input type="text" value="Александров"/>
Телефон	<input type="text"/>
Группа	<input type="text" value="#Cloud-MTS"/>
Роль	<input type="text" value="Пользователь"/> 
Комментарий	<input type="text"/>

**Создать пользователя** 

- c. После заполнения требуемых полей для создания пользователя необходимо нажать кнопку **Создать пользователя**
- d. Для выхода из данного меню по завершению добавления необходимых пользователей нажмите кнопку **Готово** в правом нижнем углу.

**Примечание:** Стоит учитывать, что по умолчанию в рамках **Default policy** пользователь не может сменить Имя, Фамилию и установлены стандартные ограничения по работе с файлами. Для настройки политик и ограничений по работе с файлами воспользуйтесь разделом: [Варианты настройки политик и квот для пользователя/ей](#).

После создания пользователя ему на почту поступит письмо для подтверждения учетной записи с ссылкой на страницу, где ему необходимо самостоятельно задать пароль для входа (ниже показан пример). Чтобы подтвердить учетную запись/задать пароль необходимо нажать кнопку **Подтвердить учетную запись**.

Подтверждение регистрации

Здравствуйте, Александр Александров

Чтобы закончить процесс активации учетной записи, подтвердите, что указанный адрес принадлежит Вам, перейдя по ссылке ниже и указав новый пароль.



Подтвердить учетную запись

Помощь: <https://disk.mts.ru>

© 2019 ПАО «МТС». Все права защищены.

**Примечание:** Для доступа к сервису **Диск #CloudMTS** в качестве логина необходимо использовать адрес почты из строки **Почта** заданный при создании пользователя и адрес вида <https://cloudmts.disk.mts.ru/files> где **cloudmts** – уникальное название вашей компании (для площадки Владивостока ссылка будет отличаться <https://cloudmts.vld.disk.mts.ru/files>). Инструкция для пользователей расположена по [данной статье](#).

#### 4. Удаление/Блокировка/Разблокировка пользователя Диск #CloudMTS.

Для удаления/блокировки/разблокировки пользователя необходимо:

- a. Выполнить вход в меню администрирования используя ссылку из приветственного письма вида <https://cloudmts.disk.mts.ru/backend> где **cloudmts** – уникальное название вашей компании.

**Примечание:** Для площадки Владивостока ссылка будет отличаться <https://cloudmts.vld.disk.mts.ru/backend> где **cloudmts** – уникальное название вашей компании.

Если переход к списку пользователей не осуществился автоматически, то откройте меню **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ** используя кнопку в верхней части страницы, как показано ниже






- b. Найдите в списке и выберите пользователя (в нашем примере **Пётр Петров**) путем отметки галкой, как показано ниже

## Пользователи

Пользователи 3 / 10  
Данные 0 байт / 1000 ГБ

[Новая группа](#) [Новая подгруппа](#)  
#Cloud-MTS  
ИТ

Пользователи Настройки группы

[Все](#) [Активные](#) [Заблокированные](#) [Неподтвержденные](#)

<input type="checkbox"/>	Почта	Имя	Фамилия	Роль	Без версий	С верс
<input checked="" type="checkbox"/>	idmts-test.site	Пётр	Петров	Пользователь	0.00 Gb	0.00 Gb

с. Выполните необходимые действия

і. **Для удаления:**


а) Нажмите кнопку удаления 

**Примечание:** При удалении пользователя все его файлы будут удалены.

### Вы уверены?

Вы уверены, что хотите удалить выбранных пользователей?  
Все пользовательские данные будут удалены.

Отмена

Удалить 

б) Как показано выше в появившемся окне нажмите кнопку **Удалить**

В этом же меню вы можете при помощи фильтров отследить пользователей по статусу, активный фильтр обозначен подчеркиванием, ниже показаны примеры:




Все **Активные** Заблокированные **Неподтвержденные**

Имя	Фамилия	Роль	Без версий	С версиями	Квота без версий	
Пётр	Петров	Пользователь	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	●

Все Активные **Заблокированные** **Неподтвержденные**

Имя	Фамилия	Роль	Без версий	С версиями	Квота без версий	
Александр	Александров	Пользователь	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	●
		Администратор...	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	●

ii. **Для блокировки:**




Нажмите кнопку блокировки  (при этом кнопка сменит цвет заливки) и если при помощи полосы прокрутки внизу страницы продвинуться вправо до упора, то в строке пользователя статус станет красным (красная точка) в отличии от активных (с зеленой точкой). Ниже показан пример:

## Пользователи

## Настройки группы




Все   Активные   Заблокированные   Неподтвержденные

Имя	Фамилия	Роль	Без версий	С версиями	Квота без версий	
Петр	Петров	Пользователь	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	
Александр	Александров	Пользователь	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	
		Администратор...	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	

В этом же меню вы можете при помощи фильтров отследить пользователей по статусу, активный фильтр обозначен подчеркиванием, ниже показаны примеры:


Все   Активные   Заблокированные   Неподтвержденные

Имя	Фамилия	Роль	Без версий	С версиями	Квота без версий	
Пётр	Петров	Пользователь	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	




Все Активные Заблокированные Неподтвержденные

Имя	Фамилия	Роль	Без версий	С версиями	Квота без версий	
Александр	Александров	Пользователь	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	●
		Администратор...	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	●

iii. Для разблокировки:

Нажмите кнопку разблокировки  (при этом кнопка сменит цвет заливки) и если при помощи полосы прокрутки внизу страницы продвинуться вправо до упора, то в строке пользователя статус станет зеленым (зеленая точка) в отличии от неактивных (с красной точкой). Ниже показан пример:

Пользователи Настройки группы

Поиск пользователей

Все Активные Заблокированные Неподтвержденные

Имя	Фамилия	Роль	Без версий	С версиями	Квота без версий	
		Администратор...	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	●
П	Петров	Пользователь	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	●
Александр	Александров	Пользователь	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	→ ●

В этом же меню вы можете при помощи фильтров отследить пользователей по статусу, активный фильтр обозначен подчеркиванием, ниже показаны примеры:

Все **Активные** Заблокированные **Неподтвержденные**

Имя	Фамилия	Роль	Без версий	С версиями	Квота без версий	
Пётр	Петров	Пользователь	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	●

Все Активные **Заблокированные** **Неподтвержденные**

Имя	Фамилия	Роль	Без версий	С версиями	Квота без версий	
Александр	Александров	Пользователь	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	●
		Администратор...	0.00 Gb	0.00 Gb	50.00 Gb	●

## 5. Изменение профиля пользователя Диск #CloudMTS.

Для изменения в профиле пользователя необходимо:

- Выполнить вход в меню администрирования используя ссылку из приветственного письма вида <https://cloudmts.disk.mts.ru/backend> где **cloudmts** – уникальное название вашей компании.

**Примечание:** Для площадки Владивостока ссылка будет отличаться <https://cloudmts.vld.disk.mts.ru/backend> где **cloudmts** – уникальное название вашей компании.

Если переход к списку пользователей не осуществился автоматически, то откройте меню **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ** используя кнопку в верхней части страницы, как показано ниже



- Найдите в списке и выберите пользователя (в нашем примере **Пётр Петров**) путем по строке с его именем, как показано ниже

Пользователи

Настройки группы



Поиск пользователей

[Все](#) [Активные](#) [Заблокированные](#) [Неподтвержденные](#)

<input type="checkbox"/>	Почта	Имя	Фамилия	Роль	Без версий	С верс
<input type="checkbox"/>	@mts-test.site	Пётр	Петров	Пользователь	0.00 Gb	0.00 Gb

с. Внесите необходимые правки и нажмите кнопку **Сохранить** внизу

Пётр Петров • Активированный

[← Назад к группам](#)

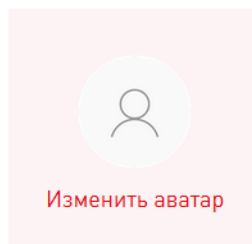
[Заблокировать пользователя](#)

Профиль

Устройства

Политика

Имя	<input type="text" value="Пётр"/>
Фамилия	<input type="text" value="Петров"/>
Почта	<input type="text" value="@mts-test.site"/>
Департамент	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Группа	<input type="text" value="#Cloud-MTS"/>
Роль	<input type="text" value="Пользователь"/>
Комментарий	<input type="text"/>



[Сбросить пароль](#)

[Отменить изменения](#)


[Сохранить](#)

[→ Войти под этим пользователем в веб-кабинет](#)

**В данном меню вам доступно:**

- изменение информации в профиле пользователя в том числе роли и группы (вкладка **Профиль**)

**Примечание:** Отмена изменений возможна через кнопку **Отменить изменения** только до нажатия кнопки **Сохранить**.

- блокировка пользователя (кнопка в верхнем правом углу - **Заблокировать пользователя**)
- сброс пароля (кнопка **Сбросить пароль** доступна во вкладке **Профиль**)
- вход под данным пользователем в веб версию путем использования кнопку в нижней части окна  **Войти под этим пользователем в веб-кабинет**

**Примечание:** Данная опция доступна только в меню администратора для пользователей с ролью **Администратор компании** (без ограничений по группам). Роль **Администратор группы** предоставляет данную возможность только в рамках группы в которой расположена учетная запись с данной ролью.

После входа будет отображаться красная полоса в верхней части окна с возможностью выхода из данного режима (кнопка **Выйти**), как показано ниже:

**Внимание! Вы вошли как администратор [Выйти](#)**

- блокировка или удаление устройств пользователя (вкладка **Устройства**)
- изменение политики и квот индивидуально для пользователя (вкладка **Политика** процесс описан в разделе ниже [Варианты настройки политик и квот для пользователя/ей](#) подраздел **Настройка квот/политики для определенного пользователя**)



Для этого пользователя политика была изменена. [Сбросить настройки](#)

## ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

Максимальное количество устройств на пользователя

Максимальное количество версий

Квота на пользователя

Макс. размер файла

Изначально: 1024МБ

## НАСТРОЙКИ РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ

Разрешить резервное копирование

Изначально: Разрешен

**Примечание:** для сохранения изменений после сброса настроек необходимо нажать кнопку **Сохранить** в нижней части окна

### 6. Варианты настройки политик и квот для пользователя/ей Диск #CloudMTS.

#### а. Настройка квот/политики для определенного пользователя.

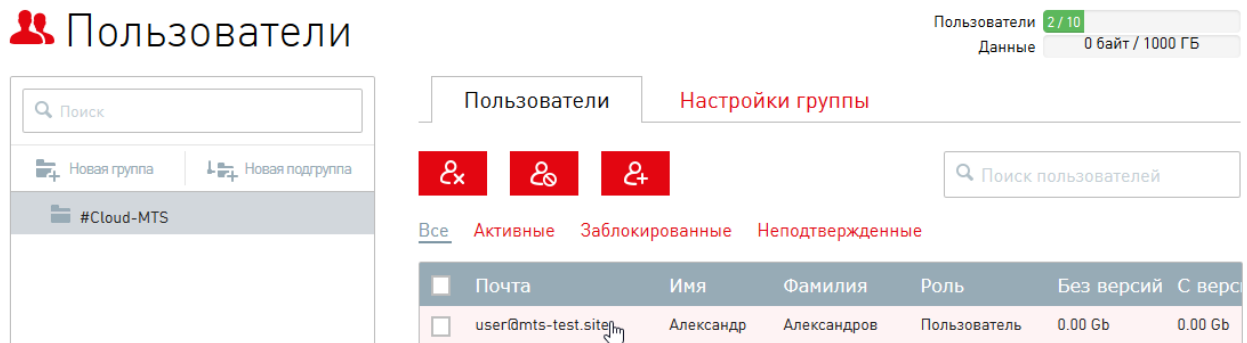
- iv. Выполните вход в меню администрирования используя ссылку из приветственного письма вида <https://cloudmts.disk.mts.ru/backend> где **cloudmts** – уникальное название вашей компании.

**Примечание:** Для площадки Владивостока ссылка будет отличаться <https://cloudmts.vld.disk.mts.ru/backend> где **cloudmts** – уникальное название вашей компании.

Если переход к списку пользователей не осуществился автоматически, то откройте меню **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ** используя кнопку в верхней части страницы, как показано ниже



v. Найдите в списке и выберите пользователя путем нажатия по строке с информацией о нем (в нашем примере это **user@mts-test.site**)

The screenshot shows the 'Пользователи' (Users) management page. At the top right, there are statistics: 'Пользователи 2 / 10' and 'Данные 0 байт / 1000 ГБ'. Below this are two tabs: 'Пользователи' (selected) and 'Настройки группы'. There are three red user icons and a search bar 'Поиск пользователей'. Below the icons are filter tabs: 'Все', 'Активные', 'Заблокированные', and 'Неподтвержденные'. A table lists users with columns: 'Почта', 'Имя', 'Фамилия', 'Роль', 'Без версий', and 'С верс'. The first row is highlighted with a mouse cursor over the email address 'user@mts-test.site'.

Почта	Имя	Фамилия	Роль	Без версий	С верс
user@mts-test.site	Александр	Александров	Пользователь	0.00 Gb	0.00 Gb

vi. В открывшемся меню выполните переход в раздел **Политика**

В нашем примере статус пользователя **Неактивированный** так как пользователь еще не подтвердил учетную запись.



 Александр Александров Неактивированный

[← Назад к группам](#)

[Заблокировать пользователя](#)

Профиль    Устройства    Политика

Имя	<input type="text" value="Александр"/>
Фамилия	<input type="text" value="Александров"/>
Почта	<input type="text" value="user@dmts-test.site"/>
Департамент	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Группа	<input type="text" value="#Cloud-MTS"/> ▼
Роль	<input type="text" value="Пользователь"/> ▼
Комментарий	<input type="text"/>

[Изменить аватар](#)

[Сбросить пароль](#)

[Отменить изменения](#) [Сохранить](#)

vii. Внесите необходимые правки и нажмите кнопку **Сохранить** в нижней части окна

Для возврата к предыдущему меню со списком пользователей нажмите кнопку **Назад к группам**



Александр Александров ◦ Неактивированный

[← Назад к группам](#)

Профиль

Устройства

Политика

## ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

Максимальное количество устройств на пользователя

Максимальное количество версий

Квота на пользователя

Макс. размер файла

## НАСТРОЙКИ РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ

Разрешить резервное копирование

Исключить по размеру

Исключить пути [Настроить исключения](#)

Исключить по типу файла [Настроить исключения](#)

Разрешить пользователям редактировать настройки


## НАСТРОЙКИ ДЛЯ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

Разрешить доступ с мобильного устройства

## ДРУГИЕ НАСТРОЙКИ

Разрешить пользователям редактировать имя и фамилию

Отмена

Сохранить 

**Примечание:** Резервное копирование предназначено для копирования дополнительных папок/файлов (за исключением папки с которой выполняется синхронизация по умолчанию вида **C:\Users\имя\_пользователя\DiskCloudMTS\адрес\_почты\_пользователя** где **имя\_пользователя** - логин/имя учетной записи под которой осуществлен вход на устройство, **адрес\_почты\_пользователя** - E-mail под которым осуществлен вход в приложение) с вашего устройства на Диск #CloudMTS.

**Максимальное количество версий** нельзя приравнять к 0 иначе файлы не будут синхронизированы.

**Максимальное количество устройств на пользователя** не может быть задано более 5 с вашей стороны, если вам требуется более 5, то следует обратиться в техническую поддержку используя.


**б. Настройка квот/политики для группы пользователей.**

- i. Откройте меню политик нажав в верхней части окна кнопку **ПОЛИТИКИ**




- ii. В открывшемся меню вы можете изменить политику по умолчанию (**Default policy**) или создать новую

## Политики

 Новая политика

Default policy

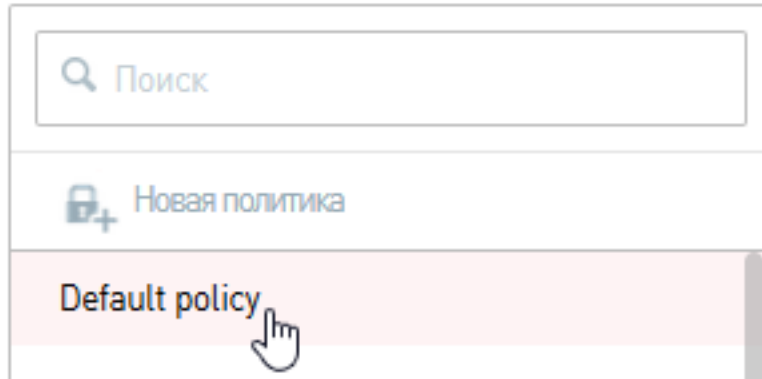
Для редактирования и просмотра выберите существующую политику из списка слева или создайте новую.

 Новая политика


- а) Использование/редактирование политики по умолчанию (**Default policy**):

Нажмите для выбора и открытия опции политики по умолчанию **Default policy**


## Политики













В открывшемся меню внесите необходимые правки и в нижней части нажмите кнопку **Сохранить**

 Копировать политику

## ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ ГРУПП




#Cloud-MTS 

## ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

Имя политики	<input type="text" value="Default policy"/>
Описание	<input type="text"/>
Максимальное количество устройств на пользователя	<input type="text" value="3"/>  
Максимальное количество версий	<input type="text" value="30"/>  
Квота на пользователя	<input type="text" value="10"/>   <input type="text" value="ГБ"/> 
Макс. размер файла	<input type="text" value="100"/>   <input type="text" value="МБ"/> 

## НАСТРОЙКИ РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ

Разрешить резервное копирование

Исключить по размеру	<input type="text" value="100"/>   <input type="text" value="МБ"/> 
Исключить пути	<input type="button" value="Настроить исключения"/>
Исключить по типу файла	<input type="button" value="Настроить исключения"/>

Разрешить пользователям редактировать настройки

## НАСТРОЙКИ ДЛЯ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

Разрешить доступ с мобильного устройства

## ДРУГИЕ НАСТРОЙКИ

Разрешить пользователям редактировать имя и фамилию

Отмена

Сохранить

**Примечание:** В этом меню вам в том числе доступны возможность копирования политики (кнопка **Копировать политику**), возможность исключить из списка групп или группы к которым не должна применяться данная политика (поле **ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ ГРУПП**) или добавить. Данная политика уже назначена на группу, созданную по умолчанию и соответствующую краткому имени организации (в нашем примере это **#Cloud-MTS**).

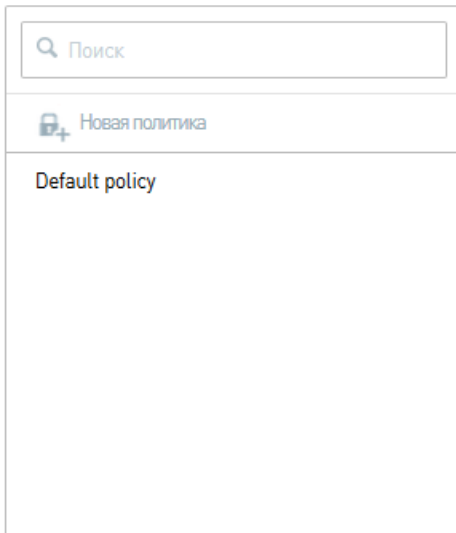
**Максимальное количество версий** нельзя приравнять к 0 иначе файлы не будут синхронизированы.

**Максимальное количество устройств на пользователя** не может быть задано более 5 с вашей стороны, если вам требуется более 5, то следует обратиться в техническую поддержку.



b) Создание новой политики:

Нажмите на кнопку **Новая политика** для создания новой политики

## Политики



Для редактирования и просмотра выберите существующую политику из списка слева или создайте новую.

 Новая политика 

Заполните требуемые поля, выберите опции и нажмите **Сохранить** в нижней части окна (ниже показан пример)

## ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ ГРУПП

### ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

Имя политики

Описание

Максимальное количество устройств на пользователя

Максимальное количество версий

Квота на пользователя

Макс. размер файла

### НАСТРОЙКИ РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ

Разрешить резервное копирование

Исключить по размеру

Исключить пути

[Настроить исключения](#)

Исключить по типу файла

[Настроить исключения](#)

Разрешить пользователям редактировать настройки

### НАСТРОЙКИ ДЛЯ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

Разрешить доступ с мобильного устройства

### ДРУГИЕ НАСТРОЙКИ

Разрешить пользователям редактировать имя и фамилию

Отмена

Сохранить

**Примечание:**


**Максимальное количество версий** нельзя приравнять к 0 иначе файлы не будут синхронизированы.

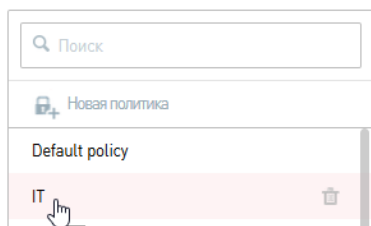
**Максимальное количество устройств на пользователя** не может быть задано более 5 с вашей стороны, если вам требуется более 5, то следует обратиться в техническую поддержку.


iii. Назначьте политику на существующую группу/подгруппу пользователей или создайте новую и примените:


а. Назначение политики на существующую группу/подгруппу пользователей:

а) Нажмите по ранее созданной политике в разделе **Политики** (в нашем примере это **IT**)

 **Политики**

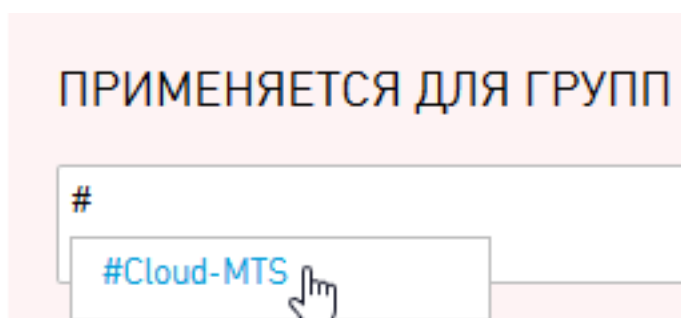


 **Копировать политику**

 **Удалить политику**

ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ ГРУПП

б) Выполните поиск и добавление группы в поле **ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ ГРУПП** путем нажатия по имени найденной группы (в нашем примере это **#Cloud-MTS**)



**Примечание:** Для корректного поиска рекомендуется начинать ввод с первого символа имени группы (в нашем примере это #).

с) В нижней части окна нажмите кнопку **Сохранить**

в. Создание новой группы/подгруппы пользователей:



i) Перейдите в меню **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**



ii) Создайте новую группу путем нажатия на пункте меню **Новая группа** или новую подгруппу нажав на пункте меню **Новая подгруппа**

**Примечание:** Первая группа, создаваемая вами (в нашем примере это **ИТ**) будет автоматически создана, как подгруппа для группы, созданной по умолчанию при подключении услуги (в нашем примере это **#Cloud-MTS**).

## Пользователи

The image shows a section of the 'Пользователи' page. At the top is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Поиск'. Below the search bar are two buttons: 'Новая группа' with a plus icon and 'Новая подгруппа' with a plus icon and a downward arrow icon. Both buttons have red underlines.

iii) Заполните требуемые поля, выберите опции и по завершению нажмите кнопку **Готово!**

## Новая группа

Имя

ИТ

Родительская группа

#Cloud-MTS

Политика

ИТ

Описание

Готово!

В раскрывающемся списке вы можете выбрать родительскую группу из ранее созданных (в нашем примере это группа, созданная по умолчанию **#Cloud-MTS**)

Родительская группа

#Cloud-MTS

#Cloud-MTS

а также политику для создаваемой группы (в нашем примере это 2 политики: созданная по умолчанию **Default policy** и созданная ранее **ИТ**)

Политика

ИТ

Default policy

ИТ

iv. Добавление пользователей в группу:

Если вы только что прошли процесс создание новой группы, то в открывшемся меню вы можете:

ДОБАВИТЬ СУЩЕСТВУЮЩИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Введите имя, фамилию или email



СОЗДАТЬ НОВЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Почта

Введите почтовый ящик

Имя

Фамилия

Телефон

Группа

ИТ

Роль

Пользователь

Комментарий

Создать пользователя

ДОБАВЛЕННЫЕ


Полное имя

Роль

Отмена

Готово

а) Добавить существующего пользователя через расширенное меню поиска

нажав на символ лупы  отметив пользователя галкой и нажав **Добавить выбранных** (ниже показан пример)

## РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Введите имя, фамилию или email



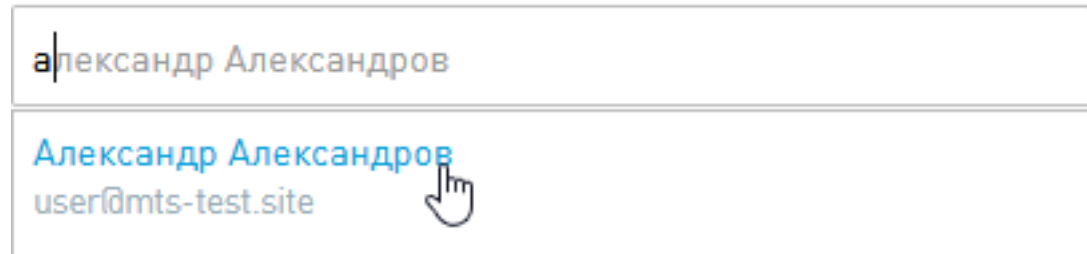
<input type="checkbox"/>	Почта	Имя	Фамилия
<input checked="" type="checkbox"/>	████@mts-test.site	Александр	Александров
<input type="checkbox"/>	████@mts-test.site		

Добавить выбранных



b) Ввести в строке поиск к примеру первую букву имени, фамилии или почты и нажать по требуемому пользователю для выбора

## ДОБАВИТЬ СУЩЕСТВУЮЩИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ



а|лександр Александров

Александр Александров  
user@mts-test.site


c) По завершению выбора пользователей нажмите кнопку **Готово** в нижней части окна

**Примечание:** Выбранные пользователи появятся в списке **ДОБАВЛЕННЫЕ** но изменения не будут сохранены до нажатия кнопки **Готово**

## ДОБАВЛЕННЫЕ

Полное имя	Роль
Александр Александров	Пользователь

Отмена

Готово 

Если вы ранее прошли процесс назначения политики на существующую группу

В данном случае, так как вы не создавали новых групп все пользователи уже были добавлены и будут автоматически добавлены при создании в группу по умолчанию предоставленную при подключении услуги (в нашем примере это **#Cloud-MTS**)

## 7. Удаление/Блокировка/Разблокировка устройств пользователей.

Для удаления/блокировки/разблокировки устройства пользователя необходимо:

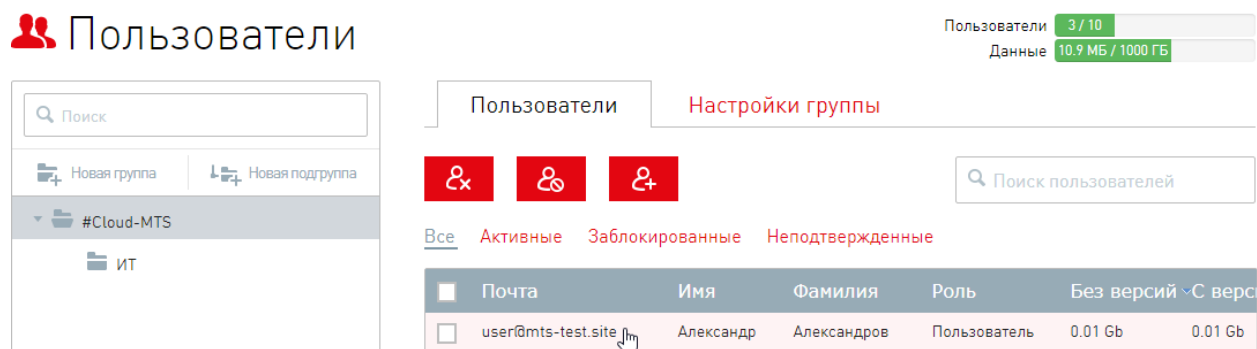
- Выполнить вход в меню администрирования используя ссылку из приветственного письма вида **https://cloudmts.disk.mts.ru/backend** где **cloudmts** – уникальное название вашей компании.

**Примечание:** Для площадки Владивостока ссылка будет отличаться **https://cloudmts.vld.disk.mts.ru/backend** где **cloudmts** – уникальное название вашей компании.

Если переход к списку пользователей не осуществился автоматически, то откройте меню **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ** используя кнопку в верхней части страницы, как показано ниже



- Найдите в списке и выберите пользователя (в нашем примере Александр Александров) путем нажатия 1 или 2 раза по строке с его данными

The screenshot shows the 'Пользователи' (Users) management page. At the top left, there is a red icon of two people and the title 'Пользователи'. On the right, there are two progress indicators: 'Пользователи 3 / 10' and 'Данные 10.9 МБ / 1000 ГБ'. Below the title, there are two tabs: 'Пользователи' (selected) and 'Настройки группы'. A search bar 'Поиск' is on the left, and 'Поиск пользователей' is on the right. There are three red icons representing user actions: a person with an 'x', a person with a lock, and a person with a plus sign. Below these are filter tabs: 'Все' (selected), 'Активные', 'Заблокированные', and 'Неподтвержденные'. A table lists users with columns: 'Почта', 'Имя', 'Фамилия', 'Роль', 'Без версий', and 'С версии'. The first row shows 'user@mts-test.site', 'Александр', 'Александров', 'Пользователь', '0.01 Gb', and '0.01 Gb'. A mouse cursor is pointing at the first row.

Почта	Имя	Фамилия	Роль	Без версий	С версии
<input type="checkbox"/> user@mts-test.site	Александр	Александров	Пользователь	0.01 Gb	0.01 Gb

- Перейдите во вкладку **Устройства**

 Александр Александров • Активированный

[← Назад к группам](#)

↓


Профиль   **Устройства**   Политика

Блокировать выбранные   Удалить выбранные   Поиск

<input type="checkbox"/>	Имя устройства	Последнее соедин...	Тип устройства	Статус бекапа	Версия клиента	Статус устройс...
<input type="checkbox"/>	HUAWEI LYA-L29		Android-смартфон	🔄 В процессе без о...	🔵 Disk #CloudMTS/...	🔴 Не в сети
<input type="checkbox"/>	REMOTEADMIN		Windows-компьютер	✅ Завершён успеш...	🔵 ValoWindows 2.4...	🔴 Не в сети
<input type="checkbox"/>	WIN7		Windows-компьютер	✅ Завершён успеш...	🔵 ValoWindows 2.4...	🔴 Не в сети
<input type="checkbox"/>	WINDOWS10RUS		Windows-компьютер	🔄 Не бекапилось	🔵 ValoWindows 2.4...	🔴 Не в сети

В данном списке вы можете посмотреть основные сведения об устройствах пользователя.

- d. Найдите в списке и выберите требуемое устройство (в нашем примере **REMOTEADMIN**) путем отметки галкой, как показано ниже

 Александр Александров • Активированный

[← Назад к группам](#)

Профиль   **Устройства**   Политика

Блокировать выбранные   Удалить выбранные   Поиск

<input type="checkbox"/>	Имя устройства	Последнее соедин...	Тип устройства	Статус бекапа	Версия клиента	Статус устройс...
<input type="checkbox"/>	HUAWEI LYA-L29		Android-смартфон	🔄 В процессе без о...	🔵 Disk #CloudMTS/...	🔴 Не в сети
<input checked="" type="checkbox"/>	REMOTEADMIN		Windows-компьютер	✅ Завершён успеш...	🔵 ValoWindows 2.4...	🔴 Не в сети
<input type="checkbox"/>	WIN7		Windows-компьютер	✅ Завершён успеш...	🔵 ValoWindows 2.4...	🔴 Не в сети
<input type="checkbox"/>	WINDOWS10RUS		Windows-компьютер	🔄 Не бекапилось	🔵 ValoWindows 2.4...	🔴 Не в сети

- e. Выполните необходимые действия

**i. Блокировка**

Для блокировки выбранного устройства нажмите кнопку **Блокировать выбранные**




 Александр Александров • Активированный

[← Назад к группам](#)

Профиль | Устройства | Политика

**Блокировать выбранные** | **Удалить выбранные** | Поиск

<input type="checkbox"/>	Имя устройства	Последнее соедин...	Тип устройства	Статус бекапа	Версия клиента	Статус устройс...
<input type="checkbox"/>	HUAWEI LYA-L29		Android-смартфон	В процессе без о...	Disk #CloudMTS/...	Не в сети
<input checked="" type="checkbox"/>	REMOTEOADMIN		Windows-компьютер	Завершён успеш...	ValoWindows 2.4....	Не в сети


После выполнения данного действия статус устройства станет **Блокирован**, а также поменяется статус  и кнопка **Блокировать выбранные** будет заменена на кнопку **Разблокировать выбранные**

**Разблокировать выбранные** | **Удалить выбранные** | Поиск

<input type="checkbox"/>	Имя устройства	Последнее соедин...	Тип устройства	Статус бекапа	Версия клиента	Статус устройс...
<input type="checkbox"/>	HUAWEI LYA-L29		Android-смартфон	В процессе без о...	Disk #CloudMTS/...	Не в сети
<input checked="" type="checkbox"/>	REMOTEOADMIN		Windows-компьютер	Завершён успеш...	ValoWindows 2.4....	<b>Блокирован</b>

## ii. Разблокировка

Для разблокировки выбранного устройства нажмите кнопку **Разблокировать выбранные**

 Александр Александров • Активированный

[← Назад к группам](#)

Профиль | Устройства | Политика

**Разблокировать выбранные** | **Удалить выбранные** | Поиск

<input type="checkbox"/>	Имя устройства	Последнее соедин...	Тип устройства	Статус бекапа	Версия клиента	Статус устройс...
<input type="checkbox"/>	HUAWEI LYA-L29		Android-смартфон	В процессе без о...	Disk #CloudMTS/...	Не в сети
<input checked="" type="checkbox"/>	REMOTEOADMIN		Windows-компьютер	Завершён успеш...	ValoWindows 2.4....	<b>Блокирован</b>

После выполнения данного действия статус устройства станет **Не в сети**, а также кнопка **Разблокировать выбранные** будет заменена на кнопку **Блокировать выбранные**

Блокировать выбранные

Удалить выбранные


Поиск

<input type="checkbox"/>	Имя устройства	Последнее соедин...	Тип устройства	Статус бекапа	Версия клиента	Статус устройс...
<input type="checkbox"/>	HUAWEI LYA-L29		Android-смартфон	В процессе без о...	Disk #CloudMTS/...	Не в сети
<input checked="" type="checkbox"/>	REMOTEADMIN		Windows-компьютер	Завершён успеш...	ValoWindows 2.4....	Не в сети

### iii. Удаление

Для удаления выбранного устройства нажмите кнопку **Удалить выбранные**

**Примечание:** При удалении устройства все его резервные копии будут удалены.

 Александр Александров • Активированный

[← Назад к группам](#)

Профиль

Устройства

Политика

Блокировать выбранные

Удалить выбранные 

Поиск

<input type="checkbox"/>	Имя устройства	Последнее соедин...	Тип устройства	Статус бекапа	Версия клиента	Статус устройс...
<input type="checkbox"/>	HUAWEI LYA-L29		Android-смартфон	В процессе без о...	Disk #CloudMTS/...	Не в сети
<input checked="" type="checkbox"/>	REMOTEADMIN		Windows-компьютер	Завершён успеш...	ValoWindows 2.4....	Не в сети

Подтвердите удаление нажав кнопку **Готово** в появившемся окне

Вы уверены?

Вы уверены, что хотите удалить выбранные устройства?

Отмена

Готово 